**DANE WNIOSKODAWCY**  ……………………………………

 (miejscowość, data)

……………………………………………..

imię i nazwisko/jednostka

……………………………………………..

adres korespondencyjny

……………………………………………...

mail

………………………………………………

telefon kontaktowy

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej wnoszę o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………..

Jednocześnie na podstawie art. 14 ust. 1 powołanej ustawy, wnoszę o udostępnienie powyższych informacji w następujący sposób\*:

* udostępnianie dokumentów do przeglądania w jednostce w uzgodnionym terminie,
* przesłanie informacji w formie wydruku/kserokopii pocztą na podany adres\*\*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,
* przesłanie informacji pocztą elektroniczną, w tym plików komputerowych, na wskazany adres poczty elektronicznej lub skrytkę ePUAP,
* przesłanie informacji w formie zapisu na nośniku CD/DVD na adres\*\*………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….,
* inna forma/jaka…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..

………………………………. ……….….………………………….

 miejscowość i data podpis wnioskodawcy

\*proszę zaznaczyć właściwe

\*\* proszę wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż w nagłówku

*Urząd Miasta Jarosławia zastrzega prawo pobierania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej oraz załącznikiem nr 2 do Zarządzenia nr 181/2020 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie procedury udostępniania informacji publicznej na wniosek w Urzędzie Miasta Jarosławia oraz wysokości opłat.*

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław;
2. z administratorem–Burmistrzem Miasta Jarosławia można się skontaktować za pomocą e-mail: sekretariat@um.jaroslaw.pl, telefonicznie (16)6248701 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@um.jaroslaw.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora, z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
4. administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej, Zarządzenie nr 180/2020 Burmistrza Miasta Jarosławia z dn. 24.06.2020 r. w sprawie Zespołu ds. obsługi Biuletynu Informacji Publicznej w Urzędzie Miasta Jarosławia, Zarządzenie nr 181/2020 Burmistrza Miasta Jarosławia z dn. 24.06.2020 r. w sprawie procedury udostępniania informacji publicznej na wniosek w Urzędzie Miasta Jarosławia oraz wysokości opłat, w celu rozpatrzenia wniosku.
5. Pani/Pana dane będą gromadzone i przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich);
8. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
* *prawo dostępu do danych osobowych,*
* *prawo do żądania sprostowania,*
* *prawo do żądania usunięcia danych osobowych,*
* *prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,*
* *prawo do przenoszenia danych,*
* *prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.*

9) wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO;

10) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

11) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 6 września 2001 r. dostępie do informacji publicznej, brak podania danych osobowych nie wpływa na realizację wniosku, jednakże w niektórych przypadkach może być niezbędne dla ostatecznego załatwienia wniosku poprzez wydanie decyzji administracyjnej;

 12) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.