

KBM.0050.20.2021

**Zarządzenie nr 20/2021
Burmistrza Miasta Jarosławia
z dnia 27 stycznia 2021 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej oraz ustanowienia
Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Radosny Zakątek – nowa przestrzeń dla
dzieci”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a w związku z art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2020.713 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Rady Miasta Jarosławia z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie Miejski Żłobek Radosny Zakątek w Jarosławiu oraz w związku z §15 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jarosławia zarządza się, co następuje:

§1

W Zarządzeniu Burmistrza nr 6/2021 Miasta Jarosławia z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej oraz ustanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Radosny Zakątek – nowa przestrzeń dla dzieci” wprowadza się następujące zmiany:

1. §3 otrzymuje brzmienie:
„§3. Obsługę administracyjno-organizacyjną prac Komisji Rekrutacyjnej zapewni Wydział Oświaty.”
2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Radosny Zakątek – nowa przestrzeń dla dzieci” stanowiący załącznik do zmienianego zarządzenia otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

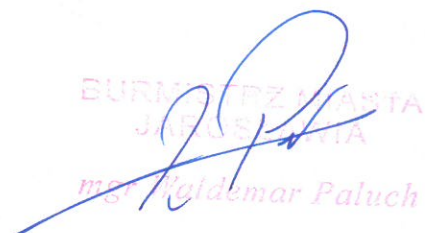
§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Radca Przewodny
mgr Mariusz Prychocin
Rz.P. 133


BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA
mgr Waldemar Paluch

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 20/2021 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 27 stycznia 2021 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej oraz ustanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Radosny Zakątek – nowa przestrzeń dla dzieci”

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN. „RADOSNY ZAKĄTEK – NOWA PRZESTRZEŃ DLA DZIECI”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji uczestników do projektu pn. „Radosny Zakątek - nowa przestrzeń dla dzieci” (nr wniosku: RPPK.07.04.00-18-0039/19, nr naboru: RPPK.07.04.00-IP.01-18-021/19) finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VII Rynek pracy, Działanie 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Beneficjencie, wnioskodawcy, prowadzącym żłobek- oznacza Gminę Miejską Jarosław.
 - 2) Wniosku – oznacza wniosek o dofinansowanie projektu pn. „Radosny Zakątek - nowa przestrzeń dla dzieci”.
 - 3) Projekcie – oznacza przedsięwzięcie pn. „Radosny Zakątek - nowa przestrzeń dla dzieci”, będące przedmiotem umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy beneficjentem a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
 - 4) Regulaminie – oznacza Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „ Radosny zakątek – nowa przestrzeń dla dzieci”.
 - 5) Terminie realizacji projektu - oznacza okres od 01.08.2020 r. do 28.02.2023 r.
 - 6) Uczestniku/Kandydacie – oznacza uczestnika lub uczestniczkę projektu (zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020), czyli rodzic lub prawny opiekun dzieci w wieku do 3 roku życia w przypadku, gdy co najmniej jedno z rodziców lub opiekunów prawnych powraca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka, pracujący oraz przebywający poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka
 - 7) Zakończenie udziału w projekcie - jest datą zakończenia wsparcia w postaci zapewnienia miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3, z którego uczestnik skorzystał (podjęcie zatrudnienia nie oznacza zakończenia udziału w projekcie) lub data przerwania udziału w projekcie.
 - 8) Rozpoczęcie udziału w projekcie – dzień/moment podpisania umowy uczestnictwa w projekcie

- 9) EFS – oznacza Europejski Fundusz Społeczny.
- 10) WUP – oznacza Wojewódzki Urząd Pracy
- 11) RPO WP 2014-2020 – oznacza Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
- 12) UE – oznacza Unię Europejską,
- 13) Osoba pracująca, bezrobotna, bierna zawodowo – definicja w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, załącznik nr 2. Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 –EFS.

§ 2

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie poziomu aktywności zawodowej i zatrudnienia wśród osób zamieszkujących Gminę Miejską Jarosław sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie, wyposażenie i udostępnienie 20 nowych miejsc opieki w Żłobku Miejskim „Radosny Zakątek” w okresie trwania projektu od 01.08.2020 r. do 28.02.2023 r.
2. Grupę docelową stanowią osoby zamieszkujące na terenie Gminy Miejskiej Jarosław w rozumieniu Kodeksu Cywilnego tj.:
 - a) rodzice lub prawni opiekunowie (15 os., w tym 13 kobiet i 2 mężczyzn) dzieci do lat 3, pozostający bez pracy (co najmniej 6 osób bezrobotnych), które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu.¹
 - b) rodzice lub prawni opiekunowie (5 os., w tym 4 kobiety i 1 mężczyzna) dzieci do lat 3, pracujący lub przebywający poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, które dzięki otrzymaniu wsparcia powróciły do pracy lub utrzymały zatrudnienie.²

§3

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do osób zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Jarosław w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, które chcą powrócić na rynek pracy po przerwie związanej z pełnieniem funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (urodzeniem lub wychowaniem dziecka) lub wejść na rynek pracy, o statusie na rynku pracy:

¹ Wskaźnik mierzy liczbę osób, które w dniu przystąpienia do projektu (tj. w momencie podpisania umowy) są bezrobotne lub bierne zawodowo.

² We wskaźniku uwzględniane są osoby, które w dniu przystąpienia do projektu (tj. w momencie podpisania umowy) są pracujące.

a) osoby bezrobotne lub bierne zawodowo,

b) osoby pracujące opiekujące się dzieckiem do lat 3, którym w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę, osoby zatrudnione na czas określony, pracujące będące w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim, rodzicielskim w rozumieniu ustawy dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.

2. Datą weryfikacji statusu na rynku pracy będzie dzień rozpoczęcia udziału w projekcie tj. dzień w którym podpisano umowę uczestnictwa w projekcie. Zakwalifikowany uczestnik przed podpisaniem umowy, będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku zmian w swoim statusie na rynku pracy w stosunku do dokumentów przedstawionych w procesie rekrutacji.

3. Po dokonanej weryfikacji, w przypadku zmiany statusu na rynku pracy uniemożliwiającej udział w projekcie, zrekrutowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.

4. W celu zgłoszenia się do projektu należy, w okresie rekrutacji, złożyć formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z:

1) Oświadczeniem o statusie osoby biernej zawodowo (załącznik nr 2 do Regulaminu) *(jeśli dotyczy)*,

2) Kartą Informacyjną dziecka (załącznik nr 3 do Regulaminu),

3) Deklaracją udziału w projekcie (załącznik nr 4 do Regulaminu),

4) Oświadczeniem uczestnika projektu (załącznik nr 5 do Regulaminu),

5. Formularz rekrutacyjny wraz z niezbędnymi załącznikami składa się:

1) pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miasta Jarosławia, ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław z dopiskiem na kopercie:

„Radosny Zakątek – nowa przestrzeń dla dzieci

Wydział Oświaty”

Dla zachowania terminu liczy się data wpływu listu do Urzędu Miasta Jarosławia,

2) pocztą elektroniczną poprzez wysłanie skanów podpisanych dokumentów na adres: ilona.szczepanska@um.jaroslaw.pl

W przypadku zakwalifikowania uczestnika do projektu konieczne będzie dostarczenie (lub wysłanie) oryginałów podpisanych dokumentów najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia,

3) osobiście w budynku Urzędu Miasta Jarosławia, ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław poprzez wrzucenie do skrzynki podawczej opisanej koperty:

„Radosny Zakątek – nowa przestrzeń dla dzieci

Wydział Oświaty”.

6. W procesie rekrutacji brane są pod uwagę następujące kryteria:

1) Formalne I stopnia, oceniane na podstawie kryterium zerojedynkowego TAK/NIE:

a) zamieszkanie na terenie miasta Jarosławia weryfikowane na podstawie oświadczenia,

b) wiek dziecka (do 3 roku życia) weryfikowane na podstawie karty informacyjnej dziecka i numeru PESEL dziecka,

c) posiadanie statusu osoby pracującej przebywającej na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim, która chce powrócić na rynek pracy, a obecnie w nim nie uczestniczy ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 weryfikowane na podstawie zaświadczenia od pracodawcy,

d) posiadanie statusu osoby bezrobotnej (na podstawie zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy) lub biernej zawodowo (na podstawie oświadczenia),

e) złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym w regulaminie terminie,

f) złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych na odpowiednich wzorach dokumentów.

2) Merytoryczne I stopnia, o wartości punktowej:

a) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności kandydata lub drugiego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka (na podstawie oświadczenia o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności zawartego w formularzu rekrutacyjnym) – 5 pkt.,

b) rodzina wielodzietna tj. posiadająca 3 i więcej dzieci (na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym) – 5 pkt.,

c) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności dziecka (na podstawie oświadczenia o posiadaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o niepełnosprawności zawartego w formularzu rekrutacyjnym) – 5 pkt.,

d) samotne wychowywanie dziecka (na podstawie oświadczenia o posiadaniu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, aktu zgonu rodzica, aktu urodzenia, z którego wynika, że ojciec dziecka jest nieznanym albo odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego oraz oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka zawartego w formularzu rekrutacyjnym) – 5 pkt.,

3) Formalne II stopnia – oceniana będzie kompletność i szczegółowość przedstawionych danych w przedłożonych dokumentach przez kandydata – 0-5 pkt.

4) Merytoryczne II stopnia – na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej z Komisją Rekrutacyjną – 0-5 pkt.³

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę kryterium dochodowe, czyli dochód na jednego członka w rodzinie (kandydat zostanie poproszony o przedstawienie dodatkowego oświadczenia o wysokości dochodów na członka w rodzinie).

8. W celu zapewnienia dostępności kandydatom będącym osobami niepełnosprawnymi nabór prowadzony będzie również za pośrednictwem poczty elektronicznej.

³ Kryterium fakultatywne przeprowadzane w zależności od potrzeb wg uznania Komisji Rekrutacyjnej.

9. Proces rekrutacji przeprowadzany będzie przez Komisję rekrutacyjną. W uzasadnionych przypadkach komisja rekrutacyjna może zwrócić się do kandydata, który aplikuje do projektu o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
10. Komisja rekrutacyjna w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru poinformuje każdego kandydata o wyniku rekrutacji.
11. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do projektu utworzą listę rezerwową, z której prowadzona będzie rekrutacja na wypadek rezygnacji uczestnika z listy podstawowej, zakończenia udziału w projekcie lub w przypadku określonym w § 3 ust.3.
12. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane będą do dostarczenia najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia opatrzonej własnoręcznym, czytelnym podpisem uczestnika:
- 1) Umowy uczestnictwa w projekcie, stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu.
 - 2) Oświadczenia o statusie osoby na rynku pracy, stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu i/lub
 - 3) Oryginały dokumentów w przypadku określonym w §3 ust. 5 pkt. 2.
13. Niedostarczenie wymienionych w ust. 12 dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować wykreśleniem uczestnika z projektu i zakwalifikowaniem kolejnej osoby z listy rezerwowej spełniającej kryteria na dzień zakwalifikowania.
14. W uzasadnionych przypadkach, prowadzący żłobek ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez:
- 1) sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach,
 - 2) zobowiązanie uczestników do przedłożenia oryginałów stosownych dokumentów,
 - 3) zobowiązanie do dostarczenia dodatkowych niezbędnych dokumentów potwierdzających status uczestnika.
15. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i pozostają w aktach Urzędu Miasta Jarosławia.
16. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tzw. RODO.

§ 4

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik ma obowiązek usprawiedliwiania nieobecności dziecka. Długotrwałe i/lub powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności dziecka w żłobku mogą skutkować usunięciem uczestnika z projektu.

2. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka w żłobku przekraczającej 14 kolejnych dni, Dyrektor żłobka może na ten czas zawrzeć umowę z kolejną osobą z listy rezerwowej.

3. Uczestnik wnosi comiesięczną opłatę za pobyt dziecka w wysokości i terminie określonym w umowie.

4. Uczestnik ma obowiązek skutecznego poinformowania Beneficjenta o:

- 1) każdej planowanej (przede wszystkim przekraczającej 14 kolejnych dni) nieobecności dziecka (osobiście lub telefonicznie) z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8.30,
- 2) rezygnacji z uczestnictwa w projekcie (z zachowaniem formy pisemnej),
- 3) zaistnieniu przyczyny uniemożliwiającej dalsze uczestnictwo (z zachowaniem formy pisemnej np. zmiana miejsca zamieszkania poza teren miasta Jarosławia).

5. Uczestnik ma obowiązek podjąć aktywność zawodową i przedłożyć prowadzącemu żłobek stosowne dokumenty w momencie zakończenia udziału w projekcie. Momentem weryfikacji osiągnięcia obowiązku podjęcia aktywności zawodowej będzie data zakończenia udziału lub okres do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

6. Zgodnie z ust. 5 uczestnik jest zobowiązany udowodnić podjęcie aktywności zawodowej poprzez:

- 1) w przypadku osób przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim: zaświadczenie od pracodawcy o powrocie do pracy,
- 2) w przypadku osób zakwalifikowanych jako prowadzące działalność gospodarczą przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim: zaświadczenie z ZUS potwierdzające figurowanie jako płatnik składek lub wydruk z CEIDG poświadczający rozpoczęcie bądź wznowienie działalności gospodarczej,
- 3) w przypadku osób zakwalifikowanych jako bezrobotne: zaświadczenie od pracodawcy o rozpoczęciu pracy, zaświadczenie z ZUS potwierdzające figurowanie jako płatnik składek lub wydruk z CEIDG poświadczający rozpoczęcie bądź wznowienie działalności gospodarczej lub zaświadczenie z PUP o dokonaniu rejestracji jako osoba poszukująca pracy (dotyczy także niezarejestrowanych bezrobotnych),
- 4) w przypadku osób zakwalifikowanych jako bierne zawodowo: zaświadczenie z PUP o dokonaniu rejestracji jako osoba poszukująca pracy (dotyczy także niezarejestrowanych bezrobotnych) lub zaświadczenie od pracodawcy o rozpoczęciu pracy lub zaświadczenie od pracodawcy o powrocie do pracy (w przypadku osób przebywających na urlopie wychowawczym) lub wydruk z CEIDG poświadczający rozpoczęcie bądź wznowienie działalności gospodarczej.

7. Za brak podjęcia aktywności zawodowej wymienionej w ust. 5 uczestnik projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie, w tym kosztami objęcia opieką dziecka do 3 roku życia.

8. Dodatkowe obowiązki uczestnika w projekcie:

- 1) uczestniczenie we wszystkich działaniach podejmowanych przez organizatora niezbędnych do osiągnięcia rezultatów projektu,
- 2) wypełnianie i przekazywanie organizatorowi innych dokumentów związanych z realizacją projektu, o których wypełnienie wystąpi organizator,

- 3) przestrzeganie postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa, postanowień Umowy uczestnictwa, Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Żłobka,
- 4) dostosowywania się do wskazań i zaleceń organizatora w zakresie uczestnictwa w projekcie.

§ 5

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

Organizator zapewnia uczestnikowi opiekę żłobkową nad powierzonym dzieckiem w zakresie:

- 1) realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 2) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa,
- 3) sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych,
- 4) wspomagania wychowawczej roli rodziny,
- 5) wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

§ 6

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji uczestnika może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie.
3. W przypadku gdy uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie przed lub w trakcie otrzymywania wsparcia, w jego miejsce może zostać zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej (o której mowa w §3 ust. 11 spełniająca określone w niniejszym Regulaminie wymagania na dzień podpisania Umowy uczestnictwa).
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo wykluczenia uczestnika z natychmiastowym rozwiązaniem umowy w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia postanowień obowiązujących regulaminów, umowy lub Statutu Żłobka,
 - 2) podania nieprawdziwych danych Beneficjentowi,
 - 3) Zmiany miejsca zamieszkania lub utraty statusu rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin i jego zmiany podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla uczestnika projektu, należy do Beneficjenta.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji projektu.
5. Regulamin może ulec zmianie m.in. w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania.
8. Nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta.
9. Regulamin podlega ogłoszeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jarosławia:
<http://bip.jaroslaw.um.gov.pl/index.php>

Wykaz załączników do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

- 1) Formularz rekrutacyjny do projektu – Załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo - Załącznik nr 2,
- 3) Karta informacyjna dziecka - Załącznik nr 3,
- 4) Deklaracja udziału w projekcie - Załącznik nr 4,
- 5) Oświadczenie uczestnika projektu - Załącznik nr 5,
- 6) Umowa uczestnictwa w projekcie - Załącznik nr 6,
- 7) Oświadczenie o statusie osoby na rynku pracy – Załącznik nr 7.

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa do projektu pt. „Radosny Zakątek - nowa przestrzeń dla dzieci”

FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU PN. „RADOSNY ZAKĄTEK – NOWA PRZESTRZEŃ DLA DZIECI”

UWAGA:

- 1) Formularz powinien być **wypełniony elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w sposób czytelny i bez skreśleń, długopisem koloru niebieskiego.**
- 2) W przypadku dokonania skreślenia, proszę postawić parafkę wraz z datą (obok skreślenia), a następnie zaznaczyć prawidłową odpowiedź.
- 3) Brak wymaganych informacji może skutkować przyznaniem mniejszej liczby punktów.
- 4) Właściwą odpowiedź proszę zaznaczyć poprzez wstawienie w zaznaczone pole znaku: **X**

Tytuł projektu:	Radosny Zakątek – nowa przestrzeń dla dzieci
Nazwa Programu Operacyjnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Nr projektu :	RPPK.07.04.00-18-0039/19
Nazwa i numer osi priorytetowej:	VII Regionalny rynek pracy
Nazwa i numer działania:	7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie

1	Imię i Nazwisko		
2	PESEL		
3	Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="checkbox"/> Mężczyzna
4	Adres zamieszkania	Województwo	
		Powiat	
		Gmina	
		Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu	
		Nr lokalu	
5	Telefon kontaktowy		

6	Adres e-mailowy (jeżeli uczestnik projektu posiada)	
7	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe (<i>Brak formalnego wykształcenia</i>) <input type="checkbox"/> Podstawowe (<i>Kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej</i>) <input type="checkbox"/> Gimnazjalne (<i>Kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej</i>) <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne (<i>Kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej/wykształcenie średnie lub zasadnicze zawodowe</i>) <input type="checkbox"/> Pomaturalne/Policealne (<i>Kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym</i>) <input type="checkbox"/> Wyższe (<i>Pełne i ukończone wykształcenie na poziomie wyższym</i>)
8	Status osoby na rynku pracy	<p>Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu (zaznaczyć właściwe, zgodnie z definicją na końcu formularza):</p> <input type="checkbox"/> Bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> w tym długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> Bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> w tym długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> Bierna zawodowo <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> w tym osoba ucząca się <input type="checkbox"/> w tym nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> Osoba pracująca, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w MMŚP <input type="checkbox"/> osoba pracująca w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca na własny rachunek <input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> inne <p>Zawód wykonywany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia ogólnego <input type="checkbox"/> nauczyciel wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia <input type="checkbox"/> kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej <input type="checkbox"/> pracownik instytucji rynku pracy <input type="checkbox"/> pracownik instytucji szkolnictwa wyższego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej <input type="checkbox"/> pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej <input type="checkbox"/> pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> inny

		Zatrudniony w:
9	Dodatkowe informacje	<p>Posiadam aktualne orzeczenie o niepełnosprawności <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Przynależę do mniejszości narodowej lub etnicznej <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi</p> <p>Jestem migrantem lub osobą obcego pochodzenia <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi</p> <p>Jestem osobą bezdomną lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi</p> <p>Jestem osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi</p>

Ja niżej podpisany/a pouczony/a i świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą:

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Radosny Zakątek – nowa przestrzeń dla dzieci” i akceptuję jego warunki;
2. Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie tj.:
 - a) zamieszkuję na terenie miasta Jarosławia,
 - b) chcę powrócić/wejść na rynek pracy po przerwie związanej z pełnieniem funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (urodzeniem lub wychowaniem dziecka), z uwagi na obecny status na rynku pracy,
 - c) jestem osobą o statusie na rynku pracy:
 - bierną zawodowo (należy dołączyć Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu)
 - bezrobotną zarejestrowaną (należy dołączyć Zaświadczenie z PUP)
 - opiekującą się dzieckiem do lat 3, której w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę, osobą zatrudnioną na czas określony, pracującą będącą w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim, rodzicielskim w rozumieniu ustawy dnia 26 czerwca 1974 r - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1662 z późn. zm.) (należy dołączyć zaświadczenie pracodawcy/zaświadczenie ZUS/ ewentualnie CEIDG w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej).
3. Spełniam następujące kryteria dodatkowo premiujące poświadczane następującym oświadczeniem (właściwe zaznaczyć):
 - Posiadanie rodziny wielodzietnej tj. w rodzinie posiadającej 3 i więcej dzieci (uczestnik powinien posiadać akty urodzenia dzieci),
 - Samotne wychowywanie dziecka (uczestnik powinien posiadać prawomocny wyrok sądu orzekającego rozwód lub separację, akt zgonu rodzica, akt urodzenia, z którego wynika, że ojciec dziecka jest nieznanym albo odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego),
 - Posiadanie orzeczenia dziecka o niepełnosprawności (uczestnik powinien posiadać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności),
 - Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności przez kandydata lub drugiego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka,

Oświadczam, że zostałam/tem poinformowany, że projekt jest realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis uczestnika projektu

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa do projektu pt. „Radosny Zakątek - nowa przestrzeń dla dzieci”

OŚWIADCZENIE O STATUSIE OSOBY BIERNEJ ZAWODOWO

Ja, niżej podpisany(a)

.....
(Imię i nazwisko uczestnika)

.....
(PESEL)

w związku z prowadzoną rekrutacją do udziału w projekcie pn. „Radosny Zakątek – nowa przestrzeń dla dzieci” realizowanym w ramach Działania 7.4 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

oświadczam, że jestem osobą bierną zawodowo.⁴

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że ww. dane są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu

⁴ 1 Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa do projektu pt. „Radosny Zakątek - nowa przestrzeń dla dzieci”

Karta informacyjna dziecka

I. DANE DZIECKA

1. Data i miejsce urodzenia:
2. Adres zamieszkania:
3. PESEL:

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

Lp.	Dane rodziców/opiekunów	Rodzic/opiekun prawny	Rodzic/opiekun prawny
1.	Imię i nazwisko		
2.	PESEL		
3.	Adres zamieszkania		
4.	Adres do korespondencji <i>(jeśli jest inny niż zamieszkania)</i>		
5.	Numer telefonu kontaktowego		
6.	Adres poczty elektronicznej		

III. POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU

Czasu pobytu dziecka do 10 godzin dziennie w godzinach od do

IV. INNE INFORMACJE O DZIECKU

(dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka)

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis uczestnika projektu

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa do projektu pt. „Radosny Zakątek - nowa przestrzeń dla dzieci”

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany(a),

.....

(Imię i nazwisko uczestnika projektu)

.....

(PESEL uczestnika projektu)

wyrażam dobrowolną zgodę na uczestnictwo w projekcie pt. „**Radosny Zakątek – nowa przestrzeń dla dzieci**”, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Działanie 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie, nr projektu: RPPK.07.04.00-18-0039/19 oraz spełniam wymogi kwalifikacyjne związane z udziałem w projekcie.

Oświadczam, że:

- Zapoznałem/am się i akceptuję treść „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”;
- Zapoznałem/am się, że projekt jest realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- Zapoznałem/am się ze Statutem i Regulaminem Organizacyjnym Żłobka Miejskiego „Radosny Zakątek” w Jarosławiu
- Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i podstawie przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach
- Zobowiązuję się do uczęszczania dziecka do żłobka;
- Zobowiązuję się do uczestniczenia we wszystkich działaniach podejmowanych przez Wnioskodawcę niezbędnych do osiągnięcia rezultatów projektu;
- Zobowiązuję się do wypełniania i przekazywania Wnioskodawcy innych dokumentów związanych z realizacją projektu, o których wypełnienie wystąpi Wnioskodawca;
- Zobowiązuję się do podjęcia aktywności zawodowej rozumianej jako powrót/wejście na rynek pracy na moment zakończenia udziału w projekcie lub do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis uczestnika projektu

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa do projektu pt. „Radosny Zakątek - nowa przestrzeń dla dzieci”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO”)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Radosny Zakątek - nowa przestrzeń dla dzieci”. przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „zbiór danych RPO WP 2014-2020” jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Ciepłińskiego 4.
2. Administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, dalej „zbiór danych CST”, jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, z siedzibą w: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4.
3. Osobą wyznaczoną przez Instytucję Pośredniczącą w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „IP WUP” – w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych - Damian Chaber; nr tel.: (17) 8509 232; e-mail: iod@wup-rzeszow.pl.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Radosny Zakątek - nowa przestrzeń dla dzieci”, w szczególności, w odniesieniu do:
 - 1) zbioru danych RPO WP 2014-2020: w zakresie: aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WP 2014-2020”;

2) zbioru danych CST, w zakresie:

- a) zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
- b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.

5. Podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie:

1) zbioru danych RPO WP 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami:

- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie ogólne”;
- b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm.), „dalej ustawa wdrożeniowa”.

2) zbioru danych CST jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami:

- a) Rozporządzenia ogólnego;
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE.L.347.470);
- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz.Urz.UE.L.286.1);
- d) ustawy wdrożeniowej .

6. IP WUP będzie przetwarzać następujące kategorie danych⁵:

- 1) *Kraj,*
- 2) *Rodzaj uczestnika,*
- 3) *Nazwa instytucji,*
- 4) *Imię,*
- 5) *Nazwisko,*
- 6) *PESEL,*
- 7) *NIP,*
- 8) *Płeć,*
- 9) *Wiek w chwili przystępowania do projektu,*
- 10) *Wykształcenie,*
- 11) *Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina,*
- 12) *Nr telefonu,*
- 13) *Nr faksu,*
- 14) *Adres e-mail,*
- 15) *Adres strony www,*
- 16) *Data rozpoczęcia udziału w projekcie,*
- 17) *Data zakończenia udziału w projekcie,*
- 18) *Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,*
- 19) *Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia,*
- 20) *Wykonywany zawód,*
- 21) *Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia),*
- 22) *Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie,*
- 23) *Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa,*
- 24) *Rodzaj przyznanego wsparcia,*
- 25) *Data rozpoczęcia udziału we wsparciu,*
- 26) *Data zakończenia udziału we wsparciu,*
- 27) *Data założenia działalności gospodarczej,*
- 28) *Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej,*
- 29) *PKD założonej działalności gospodarczej,*
- 30) *Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia,*
- 31) *Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań,*
- 32) *Osoba z niepełnosprawnościami,*
- 33) *Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących,*
- 34) *W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu,*

⁵ Należy wybrać odpowiednio. Zgodnie z §22 e ust. 2 OWRP (odpowiednio: §20 e ust 2 OWRP rozliczanego w oparciu o uproszczone metody rozliczeń) **„Beneficjent jest zobowiązany do każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przy czym zakres ten nie może być szerszy niż określony w Załączniku Nr 5, tj. dane osobowe muszą być adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów w których są przetwarzane, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO – pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności prawnej z tego tytułu. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych: podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta i Partnerom – Beneficjent zobowiązuje się do zapewniania, że podmioty te nie będą przetwarzać danych osobowych w celu i w zakresie szerszym niż niezbędny do prawidłowej realizacji umowy świadczenia usług/umowy partnerstwa – i wynikający z niniejszej Umowy oraz zostaną na nich nałożone wszelkie obowiązki nałożone na Beneficjenta, określone w niniejszej Umowie”.**

- 35) *Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu,*
 - 36) *Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej);*
 - 37) *Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu,*
 - 38) *Kwota wynagrodzenia,*
 - 39) *Numer rachunku bankowego,*
 - 40) *Dane konieczne do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych wskaźników rezultatu długoterminowego określonych dla osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.*
7. Zgodnie z art. 10 ustawy wdrożeniowej - Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020 powierzyła w drodze porozumienia, zadania związane z realizacją RPO WP 2014-2020:
- 1) IP WUP - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów;
 - 2) Instytucji Pośredniczącej z zakresu realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach RPO WP 2014-2020, zawiązanej w formie, o której mowa w art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, realizującej zadania związane z przygotowaniem i wdrażaniem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach RPO WP 2014-2020 - Stowarzyszeniu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 858 14 90:

- z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą.
8. IP WUP, na podstawie udzielonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WP upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji projektu, powierzyła jego Beneficjentowi Gminie Miejskiej Jarosław, ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław - z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
9. Beneficjent, na mocy udzielonego przez IP WUP upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji projektu, powierzył ich przetwarzanie:

- 1) w ramach zbioru RPO WP 2014-2020 - Partnerom projektu ----- (Nazwa, Adres i Dane kontaktowe Partnerów) oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta ----- (Nazwa, Adres i Dane kontaktowe tych podmiotów);
 - 2) w ramach zbioru CST - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta --- ----- (Nazwa, Adres i Dane kontaktowe tych podmiotów), z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przy jednoczesnym braku możliwości ich dalszego powierzenia.
10. Moje dane osobowe mogą być przetwarzane w Lokalnym Systemie Informatycznym (IP WUP), przeznaczonym do obsługi procesu naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020. IP WUP powierzyła przetwarzanie danych osobowych w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI WUP) Wykonawcy – podmiotowi odpowiedzialnemu za rozwój/modyfikację, utrzymanie oraz wsparcie techniczne LSI WUP, pod warunkiem, że System ten będzie zapewniać adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Wykonawca – podmiot, o którym mowa wyżej, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wykonawcy – z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych.
11. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.
12. Moje dane mogą zostać udostępnione, m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020,- zgodnie z obowiązkami wynikającymi m.in. z: Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
13. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
14. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu

prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217, z późn. zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.

15. Zapoznałem/am się z treścią rozdziału III RODO, dot. praw osoby, której dane dotyczą. Mam prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
- 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym:
 - jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPO WP 20104-2020, nie przysługuje mi prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych. Ponadto, mam prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w RODO - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
16. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
17. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
18. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
19. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.⁶
20. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy⁷.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu

⁶ Jeśli dotyczy.

⁷ Jeśli dotyczy.

