

ZARZĄDZENIE NR 17/2021

Burmistrza Miasta Jarosławia

z dnia 27 stycznia 2021 r.

w sprawie ustalenia zasad wykonywania zadań przez Urząd Miasta Jarosławia

Działając na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U 2020.713 z póź. zm) oraz § 22 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U 2020.2316 z póź. zm), Burmistrz Miasta Jarosławia zarządza, co następuje:

§1

1. W związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii wykonywanie przez Urząd Miasta Jarosławia zadań polegających na bezpośredniej obsłudze interesantów podlega do odwołania ograniczeniu wyłącznie do zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom w zakresie:
 - 1) rejestracji stanu cywilnego,
 - 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
 - 3) pomocy społecznej,
 - 4) świadczenia usług komunalnych,
 - 5) planowania i zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) ochrony środowiska,
 - 7) spraw związanych z ewidencją działalności gospodarczej.
2. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.

Ograniczenia powyższego nie stosuje się do:

 - 1) dziecka do ukończenia 13 roku życia,
 - 2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
 - 3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie,
 - 4) osoby wymagającej pomocy tłumacza,
 - 5) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.
3. W sprawach innych niż wymienione w ust. 1 bezpośrednia obsługa interesanta jest realizowana, jeżeli wymagają tego przepisy odrębne.
4. Bezpośrednia obsługa interesantów w siedzibie Urzędu odbywa się po uprzednim telefonicznym umówieniu terminu spotkania. Wykaz numerów telefonów oraz adresów mailowych dostępny jest na stronie www.miastojaroslaw.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jarosławia.

§2

1. W sprawach innych niż wymienione w §1, pracownicy Urzędu realizują niezbędne kontakty z interesantami Urzędu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Korespondencję, kierowaną do Urzędu można składać elektronicznie, za pośrednictwem poczty, platformy e-PUAP lub poprzez umieszczenie (z wyłączeniem ofert składanych w ramach prowadzonych postępowań przetargowych) w „skrzynce podawczej” umiejscowionej przy wejściu do Urzędu Miasta Jarosławia (Rynek 1) z równoczesnym kontraktem telefonicznym.

§3

Wszelkie opłaty na rzecz Gminy Miejskiej Jarosław powinny być dokonywane przelewem na rachunek bankowy. Możliwe jest dokonanie opłat w Kasie Urzędu Miasta Jarosławia (Rynek 1) w godzinach od 7:30 do 14:30 z zachowaniem zasady 1 osoba na jedno stanowisko obsługi kasowej.

§4

1. Urząd Miasta Jarosławia pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7: 30 do 15:30.
2. Osoby wchodzące do budynków Urzędu Miasta Jarosławia: Rynek 1 i Rynek 6 zobowiązane są do podania imienia i nazwiska, adresu, numeru telefonu oraz do poddania się bezdotykowemu badaniu temperatury ciała oraz dezynfekcji dłoni.

§5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Jarosławia.

§6

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jarosławia, a także wywieszeniu w formie ogłoszenia w siedzibie Urzędu.

§7

Traci moc zarządzenie nr 354/2020 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 20 października 2020 r, w sprawie ustalenia zasad wykonywania zadań przez Urząd Miasta Jarosławia.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Radca Prawny
mgr Mariusz Pyschocin
Rz.P.-155
Gf:
Shikapur

BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA
mgr Waldemar Paluch