

**Zarządzenie 134/2021**  
**Burmistrza Miasta Jarosławia**  
**z dnia 4 maja 2021 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego**  
**Urzędu Miasta Jarosławia**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Jarosławia

zarządza, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Jarosławia stanowiącym załącznik do Zarządzenia 97/2021 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jarosławia wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12 ust. 2:

a) pkt 14 skreśla się,

b) pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej i Nadzoru Właścicielskiego (KW),”

c) pkt 19 otrzymuje brzmienie:

„19) Pion Ochrony Informacji Niejawnych (IN),”

2) w § 13 pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„ 2) I zastępca burmistrza ds. infrastruktury technicznej (ZB1),

3) II zastępca burmistrza ds. infrastruktury społecznej (ZB2),”

3) w § 15 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Zmiany zakresu czynności mogą być dokonywane w formie aneksu.”

4) w § 17:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Burmistrz w odrębnym zarządzeniu wskazuje imiennie pierwszego i drugiego zastępcę burmistrza, a także określa szczegółowy zakres zadań i kompetencji burmistrza oraz spraw powierzonych zastępcom burmistrza, sekretarzowi i skarbnikowi.”

b) ust. 5-7 otrzymują numerację odpowiednio 4-6,

5) w § 24 ust. 2 pkt 14 i pkt 15 otrzymują brzmienie:

„14) nadzór nad obsługą organizacyjno-administracyjną rady i rad dzielnic,

15) nadzór nad wykonywaniem czynności związanych z organizacją wyborów, referendum, konsultacji społecznych i spisów powszechnych,”

6) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26 Burmistrz, zastępcy burmistrza, sekretarz i skarbnik przyjmują skargi, wnioski i interwencje w zakresie działania nadzorowanych komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych miasta.”

7) w § 27 w ust. 2:

a) pkt 9 i pkt 36 skreśla się,

- b) pkt 29 otrzymuje brzmienie:  
„29) organizowanie i prowadzenie postępowań przetargowych, zgodnie z postanowieniami ustawy prawo zamówień publicznych, oraz współdziałanie w tym zakresie z wieloosobowym stanowiskiem ds. zamówień publicznych,”
- 8) w § 28:
- a) w pkt 5 dodaje się lit. d i e w brzmieniu:  
„d) skarg i wniosków,  
e) związków, stowarzyszeń i porozumień z udziałem miasta oraz spraw związanych z tym udziałem,”
- b) pkt 15 otrzymuje brzmienie:  
„15) prowadzenie spraw związanych z flotą samochodową urzędu,”
- c) pkt 42 otrzymuje brzmienie:  
„42) prowadzenie spraw związanych z nadaniem tytułu Honorowego Obywatela Miasta Jarosławia i odznak,”
- d) dodaje się pkt 44 w brzmieniu:  
„44) obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej.”
- 9) w § 29:
- a) w ust. 1 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:  
„14) prowadzenie czynności związanych z Rejestrem Danych Kontaktowych.”
- b) w ust. 2:  
- pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
„5) udostępnianie w trybie jednostkowym danych z rejestru dowodów osobistych,”  
- dodaje się pkt 9 w brzmieniu:  
„9) prowadzenie czynności związanych z Rejestrem Danych Kontaktowych.”
- c) dodaje się ust. 7 w brzmieniu:  
„7. Nadzór merytoryczny nad Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jarosławiu.”
- 10) w § 30 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) prowadzenie i aktualizacja ewidencji dóbr kultury z terenu miasta nie wpisanych do rejestru zabytków z uwzględnieniem danych o własności i walorach zabytkowych,”
- 11) w § 31 ust. 1 pkt 1 lit. d otrzymuje brzmienie:  
„d) opracowywanie rocznych planów lokalnych inicjatyw inwestycyjnych we współpracy z innymi właściwymi komórkami organizacyjnymi urzędu,”
- 12) w § 33:
- a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) kontrola spełniania obowiązku nauki oraz egzekucja niespełniania obowiązku szkolnego, obowiązku nauki i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,”
- b) w pkt 10 lit. g skreśla się,
- c) pkt 13 skreśla się,
- 13) w § 35:
- a) w pkt 1 lit b dodaje się tiret w brzmieniu:  
„ – instytucji kultury”,
- b) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) współpraca z Jarosławskim Ośrodkiem Kultury i Sztuki, Centrum Kultury i Promocji i Miejską Biblioteką Publiczną w Jarosławiu oraz nadzór merytoryczny nad tymi jednostkami,”

14) § 38 skreśla się,

15) w § 40:

a) w wprowadzeniu do wyliczenia po słowie „Kontroli” dodaje się słowo „Wewnętrznej”,

b) pkt 9 skreśla się,

16) w § 41 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) opiniowanie projektów umów załączonych do specyfikacji warunków zamówienia.”

17) w § 42:

a) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) prowadzenie akt zbiorowych i skorowidzy dla ksiąg stanu cywilnego,”

b) pkt 32 otrzymuje brzmienie:

„32) przyjęcie przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego oświadczenia ostatniej woli spadkodawcy w postaci testamentu allograficznego,”

18) w § 43 wprowadza się następujące zmiany:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) koordynowanie pracy komórek organizacyjnych urzędu oraz współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta w zakresie udzielania zamówień publicznych,”

b) w pkt 6:

- lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) redagowanie specyfikacji (opisu) warunków zamówienia na podstawie dokumentów przekazanych przez wydział wnioskujący,”

- lit. g otrzymuje brzmienie:

„g) prowadzenie rejestru zwrotu wadium i rejestru zabezpieczeń należytego wykonania umowy,”

19) w § 44:

a) w ust. 1 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań **Pionu Ochrony Informacji Niejawnych** należy w szczególności:”

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pionem Ochrony Informacji Niejawnych kieruje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych działający na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych.”

c) dodaje się ust. 3 - 5 w brzmieniu:

„3. W skład Pionu Ochrony Informacji Niejawnych, obok Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, wchodzi także:

1) kierownik wyodrębnionej wewnętrznej komórki organizacyjnej o nazwie ”Kancelaria Materiałów Niejawnych”, odpowiedzialnej za rejestrowanie, przechowywanie, właściwy obieg i wydawanie tych materiałów uprawnionym osobom,

2) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego,

4. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych współpracuje w zakresie ochrony danych niejawnych z osobą wyznaczoną przez burmistrza do pełnienia funkcji administratora systemu teleinformatycznego.

5. Dopuszcza się utworzenie stanowiska zastępcy Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.”

20) § 45 otrzymuje brzmienie:

„§ 45 Do zadań **Inspektora Ochrony Danych** należy w szczególności:

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO, oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie w tej sprawie,
- 2) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podziału obowiązków, działań zwiększających świadomość wymogów ochrony danych, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych oraz powiązanych z tym audytów,
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO,
- 4) współpraca z organem nadzorczym w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
- 5) podejmowanie czynności szczegółowo określonych w obowiązującym w urzędzie Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji (SZBI).”

21) w § 49 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) wzorów umów załączonych do specyfikacji warunków zamówienia.”

## § 2

W graficznym schemacie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Jarosławiu stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnym Urzędu Miasta Jarosławia stanowiącego załącznik do Zarządzenia 97/2021 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jarosławia wprowadza się następujące zmiany:

- 1) nagłówek załącznika otrzymuje brzmienie:  
„Graficzny schemat organizacyjny Urzędu Miasta Jarosławia”,
- 2) w nazwie stanowiska „Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego” po słowie „Kontroli” dodaje się słowo „Wewnętrznej”,
- 3) nazwa komórki ”Pełnomocnik Burmistrza ds. Ochrony Informacji Niejawnych” zostaje zmieniona na: ”Pion Ochrony Informacji Niejawnych”.

## § 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorom wydziałów i biur, kierownikowi USC, komendantowi Straży Miejskiej oraz samodzielnym stanowiskom działającym w Urzędzie Miasta Jarosławia.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4.05.2021 r.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

dr Dariusz Tracz

BURMISTRZ MIASTA  
JAROSŁAWIA

mgr Waldemar Paluch