OA.II.2110.5.2018

OGŁOSZENIE O NABORZE

Burmistrz Miasta Jarosławia
Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze :
INSPEKTOR

1. **Nazwa jednostki:**
   Urząd Miasta Jarosławia, Rynek 1, 37 – 500 Jarosław.

2. **Określenie stanowiska:**
   Inspektor w Wydziale Rozwoju Miasta i Infrastruktury Technicznej.

3. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem :**
   Wymagania niezbędne:
   a) obywatelstwo polskie,
   b) wykształcenie wyższe techniczne o kierunku: budownictwo,
   c) co najmniej 3-letni staż pracy,
   d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   f) nieposzlakowana opinia,
   g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
   h) znajomość ustawy:
      o samorządzie gminnym, o drogach publicznych, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, prawo budowlane, kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych.

   Wymagania dodatkowe:
   a) biegła znajomość programów z pakietu MS Office oraz minimum jednego programu kosztorysowego oraz programu do projektowania np. AutoCad,
   b) komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji,
   c) inicjatywa i umiejętność rozwiązywania problemów,
   d) uprzejmość i życzliwość,
   e) niekonfliktowość,
   f) umiejętność pracy samodzielnej oraz współpracy w zespole,
   g) umiejętność pracy pod presją czasu,
   h) odpowiedzialność, dokładność,
   i) dobra organizacja pracy,
   j) dyspozycyjność,
   k) prawo jazdy kat. B.

4. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
   a) opracowywanie planów finansowo-rzeczowych w zakresie inwestycji i remontów,
   b) współpraca ze służbami finansowymi w zakresie prognoz budżetu inwestycyjnego i montażu finansowego dla przedsięwzięć inwestycyjnych,
   c) wnioskowanie o dokonywanie zmian w budżecie miasta pod względem rzeczowym i finansowym,
   d) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów lokalnych inicjatyw inwestycyjnych,
   e) przygotowywanie projektów umów z wykonawcami inwestycji w oparciu o wyniki postępowań przetargowych,
   f) przeciwdziałanie zagrożeniom wynikającym ze stanu technicznego w trakcie realizacji prowadzonych inwestycji, robót remontowo-budowlanych i rozbiórek,
   g) kontrola jakości robót i ich odbiór,
   h) sprawowanie lub zlecanie nadzoru wykonywanych zadań inwestycyjnych oraz przekazywanie inwestycji na majątek użytkownika,
   i) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu inwestycji i remontów,
   j) współpraca z inwestorami zastępczymi w przypadku realizacji zadań w trybie zastępstwa inwestorskiego,
   k) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
   l) prowadzenie zadań związanych z infrastrukturą techniczną miasta,
   m) przygotowywanie dokumentacji technicznej zadań inwestycyjnych.
   n) prowadzenie ewidencji dróg i mostów, środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych należących do zakresu działania wydziału,
   o) nadzór nad właściwymi służbami w zakresie letniego i zimowego utrzymania dróg, chodników oraz rozliczanie zadań w tym zakresie,
   p) przygotowywanie, kontrolowanie i koordynowanie umów dotyczących oświetlenia ulicznego i energii elektrycznej,
   q) wykonywanie nadzoru nad właściwym stanem technicznym oświetlenia ulicznego oraz konserwacji urządzeń,
   r) prowadzenie spraw związanych z prawidłowym oznakowaniem ulic,
   s) realizacja zadań wynikających z ustawy o drogach publicznych, a w szczególności:
      - prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem siecią dróg gminnych oraz inżynierią ruchu,
      - realizacja zadań związanych z wydawaniem zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym obiektów niezwiązanych z gospodarką drogową,
   t) Archiwizacja dokumentów dotyczących realizowanych projektów inwestycyjnych w tym: współfinansowanych ze środków europejskich i innych źródeł,
   u) Realizowanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, a szczegółowo zawartych w regulaminie wewnętrznym Wydziału i zakresach czynności pracowników.

5. **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**
   a) praca na pełny etat,
   b) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

6. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**
   Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Jarosławia w miesiącu styczniu 2018 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie poniżej 6%.

7. **Wymagane dokumenty:**
   a) list motywacyjny,
   b) życiorys – curriculum vitae,
   c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie internetowej BIP www.bip.jaroslaw.um.gov.pl oraz w kadrach Urzędu Miasta Jarosławia,
   d) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
   e) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (np. świadectwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy),
   f) kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności (w przypadku ich posiadania),
   g) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań na danym stanowisku,
   h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   i) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
   j) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
   k) kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna,
   l) oświadczenie o wyrażeniu (*nie wyrażeniu*) zgody na umieszczenie w BIP imienia i nazwiska na liście kandydatów spełniających wymagania formalne (dostępne na stronie internetowej BIP www.bip.jaroslaw.um.gov.pl).

8. **Termin i miejsce składania dokumentów:**
   Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w kancelarii Urzędu (pokój nr 2) lub pocztą na adres urzędu, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 7 czerwca 2018 r. włącznie do godz. 15^{30}** (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP), w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Nabór na stanowisko Inspektora w Wydziale Rozwoju Miasta i Infrastruktury Technicznej w Urzędzie Miasta Jarosławia".**
   Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie ww. terminu **nie będą rozpatrywane.**

List motywacyjny i życiorys (CV) należy opatrzyć własnoręcznym podpisem oraz klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Burmistrza Miasta Jarosławia z siedzibą w Urzędzie Miasta Jarosławia, ul. Rynek 1, 37 – 500 Jarosław, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 j.t.), oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119. 1 z dnia 2016.05.04).*

Kandydaci spełniający wymagania formalne o terminie testu i rozmowie kwalifikacyjnej będą informowani na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.jaroslaw.um.gov.pl), oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Jarosławia.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.jaroslaw.um.gov.pl), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Miasta Jarosławia. Osobą odpowiedzialną do kontaktu jest Pani mgr inż. Magdalena Zarębska-Lorenowicz – Dyrektor Wydziału Rozwoju Miasta i Infrastruktury Technicznej tel.: 016 6248722

Burmistrz Miasta Jarosławia

mgr Waldemar Paluch